

Утверждаю  
Начальник МКУ «Отдел  
образования  
Исполнительного комитета  
Ютазинского муниципального  
района Республики Татарстан»  
Г.М.Гилязева



## ПРОТОКОЛ

совещания руководителей образовательных учреждений

МБОУ «Урусинская СОШ №3»  
15.00ч.

27 мая 2019г.

Присутствовали:

- Гилязева Г.М. – начальник МКУ «Отдел образования»,
- Орехова В.И. – председатель профсоюза работников образования,
- Мухаметзянова А.Ф. – заместитель начальника МКУ «Отдел образования»
- методисты МКУ «Отдел образования»,
- руководители образовательных организаций района.

Повестка дня:

1. О мероприятиях в рамках реализации программы профориентационной работы в ЮМР РТ
2. О работе ДОУ в летний период
3. Об организации Слета одаренных
4. О безопасности и мероприятиях в период летних каникул
5. Разное

СЛУШАЛИ:

Якимова Н.В. О мероприятиях в рамках реализации программы профориентационной работы в ЮМР РТ. Ознакомила с мероприятиями, проведенными в общеобразовательных учреждениях в течение учебного года. Озвучила проблемные вопросы по итогам проведенных тестирований с обучающимися. Рекомендовала активнее использовать потенциал учреждений и предприятий района для организации работы по профессиональному самоопределению и профессиональной ориентации. Отметила необходимость привлечения родительской общественности не только для проведения совместных досуговых мероприятий, но и для решения вопросов обучения и дальнейшего профессионального обучения. Активнее использовать потенциал родительского всеобуча «Путь к успеху». Рекомендовала обратить внимание на отсутствие педагогов, прошедших обучение по вопросам профориентации обучающихся.

**РЕШИЛИ:**

1. Включить в планы работы ОУ мероприятия по направлению профориентации с участием родителей.  
Срок: до 1 сентября 2019г.
2. Совместно со специалистами муниципальной психолого-педагогической службы разработать план по профориентационной работе детей, находящихся в «группе риска», состоящих на различных видах учета.  
Срок: до 1 сентября 2019г.
3. Направить учителей-предметников, классных руководителей на КПК, семинары, конференции по вопросам профориентации, профессионального самоопределения.  
Срок: постоянно.

**СЛУШАЛИ:**

Орехову В.И. о работе ДОУ в летний период. Отметила увеличение заболеваемости среди воспитанников ДОУ. Рекомендовала обратить внимание на организацию и проведение оздоровительных мероприятий.

**РЕШИЛИ:**

Предоставить информацию о заболеваемости воспитанников ДОУ в срок до 31 мая 2019 года.

**СЛУШАЛИ:**

Гарееву А.Р. об организации Слета одаренных детей.

**РЕШИЛИ:**

Предоставить информацию об участниках Всероссийских и Международных конкурсов и олимпиад в срок до 29 мая 2019года.

**СЛУШАЛИ:**

Мухаметзянову А.Ф. об организации мероприятий в летний период, об организации пришкольных лагерей и лагерей труда и отдыха. Еще раз напомнила о необходимости рассмотрения вопросов безопасности в период летних каникул. Систематически информировать родительскую общественность по вопросам безопасности (электро- пожаро-безопасность, профилактика БДД, выпадение из окон, безопасность на водных объектах и т.д.) через социальные сети, в том числе родительские группы в ВАТСАП.

**РЕШИЛИ:**

Информацию принять к сведению.

Организовать работу пришкольных лагерей и лагерей труда и отдыха в соответствии с приказом.

Срок: с 01 июня 2019 г.

Проверить журналы по ТБ у каждого классного руководителя.

Срок: до 01 июня 2019г.

**СЛУШАЛИ:**

Начальника Отдела образования Гилязеву Г.М. Она напомнила о заслушивании отчета об эффективности работы ОО по итогам учебного года. Ознакомила с критериями оценивания и показателями, которые необходимо учитывать при проведении анализа эффективности работы ОО.

РЕШИЛИ:

1. Подготовить выступления.
  2. Заслушать выступления руководителей ООО.
- Срок: по согласованию с учредителем.

Протокол вела



А.И.Насырова